

St. Mary Parish Church Council Meeting Minutes for July 19, 2023

Present: Father Satish, Father Wenke, Therese Baker, Sabrina Furlow (minutes), Leo Campbell, Maria Figueroa, James Walters, Joe Kronenberger, Maria Eloy Ruiz, Douglas Torres, Deb Bauer (Facilities), Mel McWilliams (Human Resources), and Will Marsh (Liturgy)

- I. Meeting opened with prayer.
- II. Approval of the minutes from last meeting
- III. Business Managers:
 - a. Mel McWilliams updated payroll. Leader Human Resource Policy Book is being updated. Unified Book is completed. Personnel Policies Handbook will be sent out. Time and Labor have been setup. Vacation and time-off to be setup.
 - b. Deb Bauer said they are catching up with repairs in the church and school. The goal is to get the church and school in a clean position and work on the repairs. Deb handed out a list of things that have been completed at St. Mary Church and school. According to Deb there were no policies and procedures, so new policies and procedures will be setup. All keys to the church and school are to be turned in to Deb Bauer. New keys will be issued on basis of purpose. Security system is to be changed to an upgraded system.
- IV. Fr. Satish:
 - a. Letters are being sent out to each parishioner regarding the Parish Retreat. Mel McWilliams will not work at St. Mary Church. Don Reimer has been hired as a part-time Business Manager. He was the former Business Manager at St. Helens Church.
 - b. No work is to be done at St. Mary and school without going through the proper process and approval.
- V. Other Reports:
 - a. St. Mary Alumni Association Update – Therese Baker stated the Reunion is planned for Saturday, August 12th for Mass, dinner and gathering.
 - b. Holy Name Society Update – Hoping for a fish Fry in November.
 - c. Will Marsh went over the reasoning of why it was decided no mass was held on July 2nd.
- VI. Meeting ends with prayer.

Acta de la reunión del consejo de la iglesia parroquial de St. Mary del 19 de julio de 2023

Presente: Father Satish, Father Wenke, Therese Baker, Sabrina Furlow (minutes), Leo Campbell, Maria Figueroa, James Walters, Joe Kronenberger, Maria Eloy Ruiz, Douglas Torres, Deb Bauer (Facilities), Mel McWilliams (Human Resources), and Will Marsh (Liturgy)

- I. La reunión se abrió con oración.
- II. Aprobación del acta de la última reunión
- III. Gerentes de negocios:
 - A. Mel McWilliams actualizó la nómina. Se está actualizando el Libro de Políticas de Recursos Humanos de Leader. Se completa el Libro Unificado. Se enviará Manual de Políticas de Personal. Se han configurado el tiempo y el trabajo. Vacaciones y tiempo libre a configurar.
 - B. Deb Bauer dijo que se están poniendo al día con las reparaciones en la iglesia y la escuela. El objetivo es dejar la iglesia y la escuela en una posición limpia y trabajar en las reparaciones. Deb entregó una lista de las cosas que se han completado en la iglesia y la escuela de St. Mary. Según Deb, no había políticas ni procedimientos, por lo que se establecerán nuevas políticas y procedimientos. Todas las llaves de la iglesia y de la escuela deben entregarse a Deb Bauer. Se emitirán nuevas claves según el propósito. El sistema de seguridad se cambiará a un sistema mejorado.
- IV. P. Satish:
 - A. Se están enviando cartas a cada feligrese sobre el retiro parroquial.
 - B. Mel McWilliams no trabajará en la iglesia St. Mary. Don Reimer ha sido contratado como Gerente Comercial a tiempo parcial. Fue director comercial de la iglesia de St. Helens.
 - C. No se debe realizar ningún trabajo en St. Mary ni en la escuela sin pasar por el proceso y la aprobación adecuados.
- V. Otros Informes:
 - A. Actualización de la Asociación de Antiguos Alumnos de St. Mary: Therese Baker dijo que la reunión está prevista para el sábado 12 de agosto para misa, cena y reunión.
 - B. Actualización de la Sociedad del Santo Nombre: Esperando un pescado frito en noviembre.
 - C. Will Marsh repasó el razonamiento de por qué se decidió que no se celebraría misa el 2 de julio.
- VI. La reunión finaliza con la oración.